



MANUAL DE CONVIVENCIA

Ciclo escolar 2025-2026

¡Bienvenidos al Ciclo Escolar 2025-2026!

Nuestro Kinder se caracteriza por integrar en el proceso el desarrollo intelectual y cognitivo con el psicomotor y el emocional, empleando el cuerpo como el punto de partida y herramientas esenciales como el Mindfulness, el Juego y el Story Telling para que los niños y las niñas descubran que aprender es lo más divertido.

Nos sentimos muy agradecidos por la confianza que depositan en nosotros para formar parte de su equipo en el viaje educativo de su familia.

Este Ciclo Escolar podrán formar parte de la evolución que nuestro colegio está viviendo y nos sentimos muy orgullosos de que nuestros alumnos cuenten con familias tan comprometidas y motivadas como ustedes.

Este documento es la guía para que todo fluya con orden, respeto y responsabilidad; te pedimos que lo revises y lo regreses firmado ya que es parte esencial del expediente de tu hijo.

De nueva cuenta les damos la bienvenida a ti, a tu hij@ y a toda tu familia, ¡será un año lleno de momentos hermosos y grandes aprendizajes!

Staff de Kinder Tadika

PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

Es requisito para el alta ante la SEG y la entrega de los materiales UNOi que el expediente del alumno cuente con lo siguiente:

1. Formulario de Inscripción completo y firmado.
2. Ficha de inscripción impresa, llena y firmada.
3. Manual de Convivencia del kínder firmado.
4. Entrevista impresa, completa y firmada.
5. Acuerdo de pagos y Servicios completo y firmado.
6. Compromiso con la SEG llenado y firmado.
7. Pago completo de inscripción y seguro escolar.
8. Copia del comprobante de pago libros de UNOi.
9. Hoja de representante escolar en caso de que alguien diferente al padre o madre esté autorizado a recoger al alumno.
10. Acta de nacimiento original y una copia (se regresará la original, es para cotejo)
11. CURP.
12. Comprobante de domicilio de no más de dos meses de antigüedad (incluir CP y entre qué calles cuenta el domicilio)
13. Copia de la Cartilla de vacunación actualizada con las vacunas al día. (cuando una vacuna sea aplicada, favor de enviarnos una copia actualizada de la cartilla).
14. Copia de INE de los padres.
15. 1 fotografía tamaño infantil reciente.
16. Boleta y constancia de No adeudo si el alumno o alumna vienen de otra institución.
17. Constancia de alergias emitida por su doctor de confianza, actualizada a la fecha de inscripción.

LA DOCUMENTACIÓN Y LISTA DE MATERIALES SE DEBERÁN ENTREGAR COMPLETAS, DE LO CONTRARIO NO SE RECIBIRÁN.

COMUNICACIÓN:

- Cada semana se enviará la circular con las fechas, anuncios y eventos importantes por plataforma E-STELA.
- Todas las Tareas, recursos e instrucciones de las actividades se encontrarán en E-STELA; ahí mismo se indicará la forma de entrega (ya sea usando la plataforma o entrega física).
- Mensualmente se enviará por medio de mensaje en E-STELA información importante como fechas, eventos y más.

Con Maestras:

Horario de atención: 8am a 2.30pm

Medios:

Mensaje en plataforma E-STELA

Citas: favor de agendar en dirección; te pedimos no abordar a la maestra a la entrada o salida.

Con dirección y oficina:

Horario de atención: 8am 6pm



Medios:

Teléfono fijo: (462) 143-0104

Whatsapp de atención a padres (Solo mensajes): (462) 400-1300

Correo electrónico:

Dirección y citas con maestras: mariana.marmugi@grupopasitos.com

Pagos y facturación: d.martinez@grupopasitos.com

Admisiones, Días Divertidos y Camps: admisiones@grupopasitos.com

PAGOS:

- Pueden elegir realizar 12 pagos, 10 pagos o 1 pago único (esto se selecciona en el Acuerdo de Pagos y Servicios). Si la familia requiere una modificación de colegiaturas, servicios de comidas o Ludotecas, deberá llenar el formato correspondiente en las oficinas administrativas.
- Todos los pagos deberán realizarse los primeros 10 días naturales del mes. (si elegiste 12 meses revisa la fecha del mes de agosto en el Acuerdo de Pagos y Servicios); todo lo relacionado con pagos se revisa desde el portal de pagos (servicios, fechas, facturas, pagos pendientes, etc.).
- El pago extemporáneo generará recargos equivalentes a \$150.- por mes de atraso siguiendo el comportamiento de la siguiente tabla:

Fecha de pago		Recargo
Mes que se cubre	Día 11 a 31	\$150.-
Mes posterior	Día 1 a 31	\$300.-

Y así sucesivamente.

- Los cargos recurrentes se realizan los días 1 del mes. La domiciliación se realiza directamente en el portal de pagos.
- Para emisión de facturas requerimos tu constancia de situación fiscal de no más de 2 meses de antigüedad; sin embargo, ustedes pueden modificar esta información desde su portal de pagos.
- Las facturas se envían al correo registrado en el portal; cualquier cambio de correo se realiza directo en el portal de pagos.
- Atendiendo a lo establecido en el “Acuerdo que establece las bases mínimas de información para la comercialización de los servicios educativos que prestan los particulares”, publicado en el Diario Oficial el 10 de marzo de 1992, los alumnos con tres adeudos de colegiaturas, tendrán máximo 15 días posteriores al límite de la última colegiatura para arreglar su situación, después de lo cual, dará lugar a la suspensión del servicio educativo; de no cubrir el adeudo antes de un mes posterior a esta fecha se procederá a la baja definitiva.
- Si alguna familia se encuentra en una situación que le pueda generar retraso en los pagos, con gusto la administración los podrá recibir para buscar la mejor solución.
- Para evaluaciones y reunión de entrega de evaluaciones, la familia debe estar al corriente en las colegiaturas.
- Las colegiaturas deben ser pagadas en su totalidad sin que las inasistencias del alumno o alumna influya en esto.
- Una vez realizado cualquier pago (colegiaturas, inscripciones, cuotas de eventos, uniformes, campamentos) éste no podrá ser devuelto bajo ninguna circunstancia.



SEGURO ESCOLAR:

- El Seguro Escolar se encuentra incluido en el concepto de inscripción y reinscripción. El deducible tiene un valor de \$500.-
- Si el padre elige atenderse como una “urgencia” en el hospital asignado por la aseguradora, TADIKA cubrirá dicho concepto; de no ser así, éste será cubierto por el padre de familia.
- En cualquier evento, el colegio entregará los formatos correspondientes a ser llenados por el médico y/o servicio hospitalario.
- El Padre de Familia será el responsable de entregar la documentación requerida para el reembolso de los conceptos generados.

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

- Si deseas una constancia te pedimos solicitarla con al menos 3 días de anticipación; todas las constancias se entregan los viernes a la hora de la salida y tienen un valor de \$100.-
- Una vez recibido cualquier pago éste no podrá ser devuelto bajo ninguna circunstancia.

PRUEBA ASSESSMENT

El Assessment de Inteligencias Múltiples se aplica a todos los alumnos de Primer Grado y de Nuevo Ingreso durante el mes de Septiembre; El valor total de la prueba es de \$1,650.- y puedes pagarlo de dos formas:

1. En una sola exhibición antes del 23 de Septiembre aplicando 30% (\$1,155.-)
2. En tres pagos:
 - 23 de Septiembre: \$550.-
 - 21 de Octubre: \$550.-
 - 25 de Noviembre: \$550.-

CUOTA DE EVENTOS

A elegir entre Pago único o 2 pagos (El primer pago se realizará en el mes de septiembre 2025 y el segundo pago se realizará en enero 2026).

El pago se realiza por alumno e incluye:

1. Vestuario de festival de Invierno
2. Regalito para Navidad.
3. Eventos: Navidad, Día de los Niños, Día de las Madres y del Padre.
4. Regalito día del Niño.
5. Regalito del día de la Madre.
6. Regalito del día del Padre.
7. Foto de su Generación.
8. Vestuario de festival de Verano (si tu hijo se gradúa estará también incluida la renta de toga y birrete)

La cuota de eventos NO incluye: disfraz de primavera y compartir de navidad y del día del amor y de la amistad.



PROGRAMA DE RECOMENDADOS:

El 80% de nuestros alumnos ha sido recomendado por un Padre de Familia; por esto, queremos agradecerles otorgando un 20% en la colegiatura posterior a la inscripción de uno de sus recomendados!!!! Por favor pide que, cuando se comuniquen, nos compartan que tú fuiste quien lo recomendó con nosotros para hacer válido el agradecimiento.

INASISTENCIAS:

- Cuando un alumno o alumna no asista al colegio por cualquier razón, el Padre de Familia deberá avisar el motivo de dicha falta por medio de mensaje de texto- whatsapp al teléfono de atención a padres de familia.
- Si el alumno o alumna se encuentra enfermo es indispensable presentar justificante médico en el que se especifique el número de días y las razones por las cuales no puede acudir al colegio y notificar a su maestra con un mensaje de Plataforma.
- Para volver a asistir después de una enfermedad deberá presentar un certificado médico de niño sano autorizando su reincorporación al colegio. La receta médica no sustituye al certificado.
- El colegio no tiene autorización de aplicar ningún tipo de medicamento, aún con la receta médica.
- Tres faltas justificadas equivalen a una no justificada para la SEG; se registran en Control Escolar.

DINÁMICA GENERAL

Entrada de los Alumnos al colegio:

- El colegio se abre a las 7:20 para el servicio de desayunos y Ludoteca Matutina.
- La puerta del colegio se abre 10 minutos antes de la hora de entrada de cada grupo y se cierra a la hora que inician clases. Te pedimos que respetes este tiempo de llegada para evitar filas y tráfico innecesario.

Grado	Hora de apertura	Hora de inicio de clases
Maternal	8.50am	9.00am
Kinder 1	8.40am	8.50am
Kinder 2	8.20am	8.30am
Kinder 3	8.00am	8.10am

- Todos llegamos al kínder temprano, sin embargo, para que el alumno pueda ingresar si llega después de la hora de entrada, el padre de familia deberá firmar la bitácora de retardos; cada alumno contará con 3 retardos disponibles por mes. Después del tercer retardo, el alumno o alumna no podrá ingresar al kínder ese día.



Salida de los Alumnos del Colegio

- Los alumnos se entregarán por la puerta roja en los siguientes horarios:

Grado	Hora de Salida	Hora que pasa a ludoteca
Maternal	1.00pm	1.10pm
Kinder 1	1.00pm	1.10pm
Kinder 2	1.10pm	1.20pm
Kinder 3	1.20pm	1.30pm

- Los alumnos que se pasan a ludoteca debido a un retardo en recogerlos deberán cubrir el valor del servicio de alimentos (\$98.-) y podrán recogerlos a partir de las 2pm y hasta las 3pm.
- Del primer día de clases al 30 de septiembre los padres de Familia deberán estacionarse sin interrumpir el tráfico para bajarse a buscarlos. Les pedimos tener su INE a la mano lista para mostrarla; únicamente podrán acudir a recoger a los niños papá, mamá y el representante escolar (descargar formato de mitadika.com); podremos solicitar la credencial de elector de quien acuda por los niños en cualquier momento.
- A partir del mes de octubre, las maestras recibirán y entregarán a los niños en sus respectivos coches. Por favor, pedimos respetar el orden del circuito. (esto sólo aplicará a los niños de Kinder 1, 2 y 3 y aquellos que no tengan servicio de ludoteca matutina o vespertina).
- Cualquier cambio en la rutina familiar deberá ser notificado por escrito y acompañado de un formato de Representante Escolar con las fechas en que dicha persona podrá recoger al menor.
- Todos los formatos de Representante Escolar deberán llevar la firma de ambos Padres y copia del INE del representante.
- La única forma en que papá o mamá no estén autorizados a recoger a su hijo o hija será con una carta del Juzgado dirigida al colegio y firmada por un juez.

SERVICIO DE LUDOTECA

- Los servicios de alimentos y ludoteca podrán ser a partir de las 7:20 am hasta las 6:00 p.m.
 - El desayuno se servirá a las 7:30am,
 - la comida a la 1:30pm y
 - el lunch vespertino a las 4:00 p.m. (este último es en caso de adquirir el servicio de alimentos vespertino).
- Si su horario de ludoteca sobrepasa las 4pm los alumnos deberán traer una segunda lonchera que se etiquetará específicamente para ludoteca vespertina, así evitaremos que el alumno tenga la tentación de comerlo por la mañana. En caso de no traer lunch en horario vespertino se podrá adquirir el alimento para el alumno con un valor de \$98.
- A partir de este ciclo escolar, una maestra será la encargada del Club de Tareas dentro del horario de Ludoteca Vespertina; los proyectos familiares, exposiciones y maquetas son las únicas actividades que se llevarán a casa ya que uno de sus objetivos es realizarlos en familia.



- Los horarios de salida serán cada media hora (3:30pm, 4:00 pm, 4:30pm, 5:00pm...etc.), esto con el fin que el alumno termine las actividades programadas en horario de Ludoteca Vespertina.
- La última salida de los alumnos deberá ser a las 6:00 p.m. Te pedimos seas puntual si llegaras a llegar por tus hijos después de esa hora tenemos una cuota de retardo conforme a lo siguiente:
 - 6:05 a 6:15 \$50
 - 6:16 a 6:30 \$100
 - 6:31 a 6:45 \$200
 - Posterior \$300

ACADEMIAS

En Kinder TADIKA no enseñamos a sus hijos QUÉ pensar, les enseñamos CÓMO pensar, por lo que ofrecemos un programa educativo integral, donde desarrollan sus propios pensamientos y su mente.

- Las academias se harán un día de la semana de 2-4pm de acuerdo al grado escolar (Para prematernal y maternal el horario es dentro de su turno matutino). La comida de este día ya está incluida en la colegiatura.
- La salida deberá ser lo más puntual posible.
- Durante las clases de Academia, Tardes TADIKA, Ludoteca, Eventos especiales y Kinder se toman fotos y videos que pueden ser utilizados con fines de promoción del Colegio, como evidencia ante la SEG, en medios impresos, en nuestras redes sociales y otros medios presentes y futuros; en todos estos medios NUNCA compartimos el nombre completo del alumno ni etiquetamos las cuentas de los padres de familia; si no deseas que se tome fotos y/o videos a tu hijo, favor de hacer llegar una carta al correo: mariana.marmugi@grupopasitos.com

PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO

En TADIKA somos una gran familia y el resultado será siempre un trabajo en equipo entre el colegio y las familias por lo que es vital para el desarrollo óptimo que los padres de familia:

- Asistan a las reuniones, eventos, festivales y clases muestra.
- Participen en entrevistas relacionadas con el desempeño del alumno.
- Apoyen en el cuidado del mobiliario e instalaciones del colegio.
- Para evitar contagios y que los alumnos se encuentren cómodos, les pedimos no presentar a sus hijos con enfermedades infectocontagiosas (tos, infección de ojos, dolor estomacal, vómito, diarrea, gripe, pediculosis o epidemias). Cada familia se compromete a traer un **Certificado de Niño Sano** emitido por su doctor de confianza, para el reingreso del alumno a clases.



EVALUACIONES

- Nuestro proceso de evaluación es permanente: Semana con semana se realizan actividades de evaluación; algunas de esas actividades también forman parte de la carpeta de evidencias de cada niño. Esta carpeta (folder plástico tipo sobre) se entregará a los padres de familia al terminar el último día de clases de Kinder 3.
- Recibirás tres reportes de evaluación a lo largo del Ciclo Escolar y estarán acompañados de una reunión con la maestra de tu hijo o hija. Para asistir a esta sesión y al reporte, deben estar al día con los pagos de las colegiaturas; esta reunión únicamente se reprograma en una ocasión.

ASUETOS Y VACACIONES

- Las vacaciones y asuetos serán los marcados en el calendario Oficial del colegio, cualquier cambio o modificación se les hará saber con antelación.
- Podría existir algún cambio según el calendario Oficial de la S.E.P. ya que estamos sujetos a las disposiciones, ajustes y cambios que consideren pertinentes en Supervisión (S.E.G.).
- Por disposición de la S.E.P. algunos días se realizan Consejos Técnicos por lo que se suspenden las labores curriculares; contaremos con el servicio de DIA DIVERTIDO (8:30 a.m. a 1 p.m.) para los alumnos que lo requieran (valor para nuestros alumnos: \$400.-), de la misma forma en algunas fechas que marque la SEG se tendrá un servicio opcional que tendrá un costo adicional.

UNIFORME

Para este ciclo escolar 2025-2026, el uso del uniforme será obligatorio y lo podrás adquirir en las oficinas administrativas.

- **Uniforme Diario**
 - Playera tipo polo con el logo del Kinder TADIKA
 - Pantalón de mezclilla sin roturas y de color azul oscuro.
 - Zapato negro escolar o tenis negros. **Las sandalias y/o huaraches no están invitados al kínder.**
 - Bata TADIKA.
 - Para la época de frío, puedes adquirir la Chamarra TADIKA.
- **Educación Física**
 - Pants y sudadera con la identificación del Kinder TADIKA.
 - Tenis de su preferencia. Te pedimos que los TENIS no tengan luces y que la suela no sea lisa para evitar accidentes. Tampoco debe tener rueditas.
 - Bata TADIKA.

Adicionalmente les solicitamos por favor que:

- Las uñas deberán conservarse cortas y libres de esmalte.



- Los niños deben llevar el cabello limpio y peinado con gel; las niñas deberán llevarlo recogido para evitar el contagio de pediculosis.
- Los alumnos evitarán el uso de adornos ostentosos de cualquier tipo; el colegio no se responsabiliza por el extravío de joyas o accesorios (aretes, pulseras, relojes, collares, etc.).
- **NO ESTÁ PERMITIDO QUE LOS ALUMNOS ENTREN CON JUGUETES;** las ÚNICAS excepciones son para actividades que las maestras de cada grupo así lo requieran.
- La bata, chamarras y demás implementos deberán venir marcados con **NOMBRE Y APELLIDO** por la parte de afuera de los mismos (de preferencia con bordado); el colegio no se hace responsable por prendas que no hayan sido debidamente marcadas.
- Si tu hijo extravió alguna prenda la maestra encargada de las Cosas Olvidadas podrá atenderte en un horario de 2.30pm a 3.00pm de Lunes a Viernes.

INCIDENCIAS

- En caso de existir algún incidente (raspón, golpe, cortada, etc.) con los alumnos, las docentes elaborarán un reporte de lo sucedido, mismo que los padres de familia deberán firmar de enterados y en su caso, si lo requieren solicitar una cita para aclarar sus inquietudes.
- Le solicitamos no abordar a las maestras a la entrada y/o salida con el fin de evitar incidentes y atenderlos como se merecen.
- Si existe algún cambio en los teléfonos personales o en los de emergencia, por favor avisar en administración y/o dirección.
- El contacto de emergencia deberá ser una persona que tenga la facilidad para acudir por el alumno a la brevedad. Favor de verificar que su teléfono sea el correcto e incluir la información en la ficha de inscripción y en el Formulario de registro.



AVISO DE PRIVACIDAD

Morven & Martinez, S.C. con domicilio en Francisco Sarabia 550 Col. Moderna CP 36690 Irapuato, Gto., México y como responsable del tratamiento de sus datos personales, hace de su conocimiento que la información de nuestros CLIENTES es tratada de forma estrictamente confidencial.

Visita www.mitadika.com para obtener el Aviso de Privacidad Completo.

Firma:

Fecha:

Nombre:

Leí y estoy de acuerdo con el Reglamento de Usos y Costumbres del IEP Francisco Sarabia CCT 11PJN0833A. Así mismo, me comprometo a leer el Reglamento de Convivencia Escolar de la Secretaría de Educación de Guanajuato.

Nombre completo del Alumno:

CURP del alumno:

Nombre de la madre:

Firma de la madre:

Nombre del padre:

Firma del padre:

Fecha de la firma:

